

**Dyrektor Żłobka Gminnego w Czarnym Borze ogłasza nabór na wolne stanowisko
Opiekun/ opiekunka
w Żłobku Gminnym w Czarnym Borze**

I Nazwa i adres jednostki: Żłobek Gminny w Czarnym Borze, ul. Sportowa 3A, 58-379 Czarny Bór

II Określenie stanowiska: opiekun/opiekunka

III Wymagania niezbędne wobec kandydata na stanowisko opiekun/opiekunka

1. posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego

lub

2. ukończenie studiów lub studiów podyplomowych na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;

lub

3. posiadanie zaświadczenie o ukończeniu, nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia, szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenia:

1) wyższego na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i posiadanie zaświadczenia o odbyciu 80-godzinnego szkolenia w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności

lub

2) średniego lub średniego branżowego oraz:

a) co najmniej rocznego doświadczenia w pracy z dziećmi w wieku do lat 3

lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym posiadanie zaświadczenia o ukończeniu 280-godzinnego szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.

Jeżeli osoba, o której mowa w pkt 3 ppkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

4. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

5. osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;

6. osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

7. osoba nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

IV Wymagania dodatkowe wobec kandydata na stanowisko opiekun/opiekunka):

1. znajomość przepisów ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, przepisów BHP i przeciwpożarowych, rozporządzenia w sprawie ochrony danych osobowych;
2. znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka;
3. zdolności manualne, plastyczne, muzyczne;
4. umiejętność pracy w zespole.

V Zakres zadań realizowanych na stanowisku pracownika utrzymania czystości (sprzątaczką) będzie należało:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi od 20 tygodnia życia do lat 3;
2. dbanie o bezpieczeństwo dzieci;
3. wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych;
4. kształtowanie pozytywnych nawyków u dziecka;
5. udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia życia dziecka;
6. opracowanie i realizacja programu edukacyjnego;
7. realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność zajęć;
8. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko;
9. przygotowanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń;
10. dbałość o estetyczny wygląd pomieszczeń żłobka;
11. utrzymywanie w należytym stanie i czystości sprzętu, zabawek i bielizny grupy dziecięcej;
12. sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń żłobka;
13. obsługa posiłków: nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, sprzątanie po posiłkach, zmywanie naczyń.

VI Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i kariery zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wg załączonego wzoru,
- 4) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie: świadectw, dyplomów lub zaświadczeń),
- 5) kserokopie świadectw pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia, w tym posiadane referencje wykazujące doświadczenie w pracy z dziećmi,
- 7) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.),
- 8) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- 9) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 12) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko opiekuna/opiekunki Gminnego Żłobka w Czarnym Borze,
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata do celów

rekrutacji,

14) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku opiekuna/opiekunki żłobka.

VII Warunki pracy:

1. Wymiar etatu: 2 etaty
2. Praca odbywa się w systemie jednozmianowym.
3. Stanowisko pracy usytuowane jest na parterze.

VIII Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych Żłobku Gminnym w Czarnym Borze:

Nie dotyczy

IX Termin i miejsce składania dokumentów:

1. **Termin składania:** do dnia **22 grudnia 2025 r.** do godziny **13.00**,
2. Sposób i miejsce składania: w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko opiekuna/opiekunki w Żłobku Gminnym w Czarnym Borze” w godzinach pracy urzędu lub listownie na adres: Urząd Gminy Czarny Bór ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór (w przypadku przesłania przez kandydata dokumentów pocztą, za datę doręczenia do Urzędu Gminy Czarny Bór uważa się datę wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Czarny Bór),
3. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
4. **Informacja o dopuszczeniu składania ofert w postaci elektronicznej:** Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

X. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE :

1. **Administratorem Pani/Pana danych** osobowych jest Żłobek Gminny w Czarnym Borze ul. Sportowej 3A, 58-379 Czarny Bór, reprezentowany przez p.o. Dyrektora adres poczty e-mail: sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl rekrutacja@zlobek.czarny-bor.pl
2. Został powołany **inspektor danych osobowych** i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: iod@protectdata.com.pl pisemnie na adres administratora wskazany w pkt. 1.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, d i e oraz art. 9 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
4. Dane będą udostępniane wyłącznie innym organom, jeżeli przepisy prawne do tego zobowiązują,
5. **Pani/Pana dane osobowe** po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).
6. Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem usługi,
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,

8. Ma Pani/Panu prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
9. Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowane.

**Dyrektor Żłobka Gminnego
w Czarnym Borze
/-/ Anna Dziewit**