

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Czarny Bór na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) ogłasza konkurs na stanowisko ds. oświaty, sportu i kultury w Urzędzie Gminy Czarny Bór

I. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór

II. Wymagania niezbędne

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe z minimum 3-letnim stażem pracy lub średnie z minimum 5-letnim stażem pracy,
5. nieposzlakowana opinia,
6. kandydat/kandydatka nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
8. znajomość procedur postępowania administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe podlegające ocenie:

1. znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, w szczególności:
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o pracownikach samorządowych,
 - ustawa o dostępie do informacji publicznej;
2. znajomość przepisów prawa z zakresu procedur administracyjnych:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
3. znajomość przepisów prawnych z zakresu: Prawa oświatowego, Karty nauczyciela, Ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, Ustawa o pomocy społecznej, Ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3, Ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Ustawa o bibliotekach, Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Ustawa o sporcie, Prawo o stowarzyszeniach, Ustawa o zdrowiu publicznym, Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
4. znajomość obsługi komputera w obszarze środowiska Windows oraz pracy z programami z pakietu MS Office,
5. preferowane wykształcenie kierunkowe: administracyjne, prawnicze, zarządzanie, pedagogika
6. preferowane doświadczenie w pracy w administracji publicznej na stanowiskach związanych z zakresem zadań wymienionych w pkt IV,
7. sumienność, rzetelność, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność,
8. prawo jazdy kat. B.

IV. Do zadań wykonywanych na stanowisku należy:

1. Sprawowanie nadzoru nad działalnością placówek oświatowych i kulturalnych na terenie Gminy Czarny Bór.
2. Nadzór nad prawidłowością dysponowania przez jednostki organizacyjne przyznanymi środkami budżetowymi.
3. Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, kulturalnych i pomocowych.
4. Przygotowywanie dokumentacji związanej z przeprowadzanymi konkursami na stanowisko dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, kulturalnych i pomocowych.
5. Przygotowywanie dokumentacji związanej z procedurą uzyskiwania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnej.
6. Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
7. Nadzór nad prawidłowością wykonania zbiorczych sprawozdań placówek oświatowych i kulturalnych prowadzonych przez gminę.
8. Wnioskowanie w sprawach nagradzania, odznaczania i karania dyrektorów szkół i placówek.
9. Udzielanie dyrektorom fachowej pomocy merytorycznej, inspirowanie do twórczej i innowacyjnej działalności.
10. Przygotowanie projektów uchwał, regulaminów motywowania, wynagradzania nauczycieli i pracowników szkół oraz placówek oświatowych i kulturalnych.
11. Analiza zmian demograficznych i przedstawienie odpowiednich propozycji.
12. Sprawdzanie, analizowanie i przygotowywanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych (aneksów) placówek oświatowych.
13. Wdrażanie w życie zarządu instrukcji, wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej szkół, realizacji programów nauczania, a także działalności opiekuńczej przedszkoli.
14. Organizowanie i koordynowanie w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych dojazdu uczniów do szkół.
15. Kontrola realizacji obowiązku nauki osób zamieszkujących w gminie Czarny Bór.
16. W zakresie kultury:
 - opracowywanie w porozumieniu z organizacjami związkowymi, stowarzyszeniami społeczno- kulturalnymi, młodzieżowymi oraz innymi placówkami planów rozwoju życia kulturalnego Gminy,
 - przygotowywanie dokumentów związanych z tworzeniem, łączeniem i znoszeniem placówek upowszechniania kultury,
 - programowanie i nadzorowanie działalności placówek kulturalno- oświatowych,
 - sprawowanie opieki nad zabytkami w porozumieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
 - koordynowanie działalności kulturalno- wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno- kulturalnym,
 - przygotowywanie propozycji i wniosków do rocznych i wieloletnich planów w zakresie finansowania bieżącej i inwestycyjnej działalności w zakresie kultury oraz opracowywanie informacji i ocen z wykonywania zadań wynikających z tych planów.
17. W zakresie kultury fizycznej i sportu:
 - programowanie oraz planowanie i koordynacja rozwoju wszystkich form kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - współdziałanie z placówkami oświaty i wychowania w zakresie rozwoju kultury fizycznej dzieci i młodzieży,

- dokonywanie analiz i ocen wykonania przyjętych planów i zadań programowych,
 - inicjowanie, popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszystkich jej formach i środowiskach społecznych oraz stwarzania warunków do rozwoju ruchu społecznego w kulturze fizycznej.
18. Sprawy związane z polityką społeczną gminy, m.in.:
- współpraca i koordynowanie działań nad prawidłowym realizowaniem zadań przez Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - inicjowanie, koordynacja i monitoring realizacji przyjętych strategii, programów i projektów z zakresu spraw społecznych,
 - współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem lub wykluczonych społecznie,
 - koordynacja placówek wsparcia dziennego oraz gminnych świetlic,
 - podejmowanie działań i wzmacnianie inicjatyw na rzecz rozwoju ekonomii społecznej oraz doradztwo i inicjatywa w tworzeniu systemowych rozwiązań w zakresie integracji społecznej,
 - udzielanie i upowszechnianie informacji służących osobom niepełnosprawnym w celu uzyskania właściwej pomocy i wsparcia, a także wyrównywania szans tych osób w społeczeństwie.
19. W zakresie zdrowia :
- współdziałanie z placówkami służby zdrowia w dziedzinie organizacji i zapewnienia warunków przeprowadzenia akcji profilaktycznych i zdrowotnych,
 - przygotowywanie i opiniowanie planów dotyczących rozmieszczenia placówek służby zdrowia.
20. Wykonywanie pozostałych czynności zleconych przez pracodawcę.

V. Wymagane dokumenty:

1. życiorys uwzględniający przebieg dotychczasowego wykształcenia i kariery zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie– poświadczone *za zgodność z oryginałem* przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia) – poświadczone *za zgodność z oryginałem* przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji– poświadczone *za zgodność z oryginałem* przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie,
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na określonym stanowisku,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych,
9. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

List motywacyjny i CV opatrzone klauzulą o treści *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Urząd Gminy Czarny Bór, na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji”*.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

1. stanowisko biurowe w budynku Urzędu Gminy Czarny Bór (2 piętra, brak windy),
2. wymiar czasu pracy: pełny etat,
3. praca przy komputerze,
4. stanowisko będzie spełniało wymagania przepisów w zakresie BHP i oceny ryzyka zawodowego.

VII. Wskaźnik niepełnosprawności.

Wójt Gminy Czarny Bór informuje, że w miesiącu maju 2025r. wskaźnik zatrudnienia w Urzędzie Gminy Czarny Bór osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie przekraczał 6 %.

VIII. Termin składania dokumentów.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „*Konkurs na stanowisko ds. oświaty, sportu i kultury w Urzędzie Gminy Czarny Bór*” w terminie do dnia **26 czerwca 2025 r. do godz. 15:30** osobiście w Biurze Podawczym Urzędu Gminy (pok. Nr 1) lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do urzędu). Dokumenty złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Klauzula informacyjna

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE :

- Administratorem danych jest Urząd Gminy Czarny Bór z siedzibą w przy ul. Głównej 18, 58-379 Czarny Bór reprezentowany przez Wójta,
- Urząd Gminy Czarny Bór powołał Inspektora ochrony danych, kontakt: tel. 74-8450139, e-mail kadry@czarny-bor.pl,
- Dane będą przetwarzane wyłącznie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c, d i e oraz art. 9 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Dane będą udostępniane wyłącznie innym organom, jeżeli przepisy prawne do tego zobowiązują,
- Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres określony w JRWA Urzędu Gminy Czarny Bór,
- Nie podanie w/w danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem usługi,
- Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- Ma Pani/Panu prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- Pani /Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz tradycyjny i nie będą profilowana.

X. Uwagi końcowe.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Czarny Bór. Tryb pracy komisji oraz sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi określa „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Czarnym Borze oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek i zakładów budżetowych Gminy”. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu. W przypadku dużej ilości kandydatów spełniających wymagania

formalne, selekcja końcowa składać się będzie z pisemnego testu kwalifikacyjnego, a następnie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czarny Bór (adres bezpośredni: <http://bip.czarny-bor.pl> , poprzez stronę Urzędu Gminy: www.czarny-bor.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Czarny Bór.

Czarny Bór, dn. 16.06.2025 r.

Wójt Gminy Czarny Bór

/-/ Adam Górecki