

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A NA TERENIE KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE			
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 2010, ze zmianami)		
Zobowiązany do złożenia deklaracji:	Deklarację zobowiązani są złożyć właściciele nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami, na których nie zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Czarny Bór <i>(Deklarację może złożyć także współwłaściciel, użytkownik wieczysty, osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie, użytkowaniu lub osoba faktycznie władająca daną nieruchomością)</i>		
Termin składania deklaracji:	W terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.		
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Gminy Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór		
WYPEŁNIAĆ NALEŻY JASNE POŁA DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB NIEBIESKIM			
A. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji <i>(proszę zaznaczyć stawiając znak „X” w odpowiednim polu)</i>			
☐ Złożenie pierwszej deklaracji - data powstania obowiązku opłaty ☐ Zmiana danych zawartych w deklaracji - data zaistnienia zmian ☐ Korekta deklaracji			
B. Składający deklarację (zaznaczyć jedno pole znakiem „X”)			
☐ Właściciel nieruchomości ☐ Użytkownik wieczysty nieruchomości ☐ Osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie, użytkowaniu lub faktycznie nią władająca ☐ Współwłaściciel nieruchomości ☐ Zarządca nieruchomości (w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali i został ustanowiony zarząd nieruchomością wspólną)			
C. Dane składającego deklarację i dane nieruchomości <i>(proszę zaznaczyć, stawiając znak „X” w odpowiednim polu, miejsca w których dane należy wpisać, proszę wypełnić dużymi, drukowanymi literami)</i>			
☐ Osoba fizyczna	☐ Osoba prawna	☐ Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej	
C.1. Imię			
C.2. Nazwisko			
C.3. PESEL			
C.4. Pełna nazwa (w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej)			
C.5. REGON		C.6. NIP	
C.7. Numer telefonu			
C.8. Adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja			
Gmina		Miejscowość	
Kod pocztowy		Poczta	
Ulica			
Nr domu		Nr lokalu	

Nr działki w rejestrze gruntów (w przypadku braku nadania nr nieruchomości)					
C.9. Adres zamieszkania (lub adres siedziby składającego deklarację)					
☐	Adres zamieszkania składającego deklarację (lub adres siedziby składającego deklarację) jest taki sam jak adres nieruchomości, której dotyczy deklaracja (proszę zaznaczyć znak „X” i pominąć pozostałą część punktu C.7.)				
Gmina			Miejscowość		
Kod pocztowy			Poczta		
Ulica					
Nr domu			Nr lokalu		
D. Dane na temat sposobu magazynowania odpadów					
Pojemniki przeznaczone wyłącznie dla składającego deklarację					☐
Adres, lokalizacja boksu, altany, placu					
E. Oplata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dotyczy części nieruchomości niezamieszkałej na której powstają odpady komunalne)					
E.1. Ilość pojemników przeznaczona do zbierania odpadów, przy określonej częstotliwości opróżniania (należy wpisać ilość pojemników jaka będzie ustawiona na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja)					
120l					
240l					
1100l					
E.2. Wysokość opłaty miesięcznej za pojemnik o określonej pojemności					
		Miesięczna stawka opłaty za pojemnik o określonej pojemności			
120l		6,34 zł			
240l		12,69 zł			
1100l		58,20 zł			
E.3. Obliczenie stawki opłaty miesięcznej dla nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy (kwotę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)					
	Stawka opłaty z pkt. E.2.		Ilość pojemników z pkt. E.1.		opłata
120l		x		=	
240l		x		=	
1100l		x		=	
Wysokość miesięcznej opłaty:					
Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (opłata do zapłaty) obliczona samodzielnie przez właściciela nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją, ponoszona będzie zgodnie z uchwałą Rady Gminy Czarny Bór Nr XIV/82/2015 z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z dnia 31 grudnia 2015 r., poz. 6241).					

F. Uzasadnienie zmiany danych zawartych w deklaracji	
---	--

G. Oświadczenia i podpis składającego deklarację	
---	--

Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

data

.....

podpis

.....
podpis

H. Pouczenie

1. Zgodnie z art. 6 m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010, ze zmianami) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 10 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
2. Zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010, ze zmianami), w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji, Wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
3. W przypadku zalegania z opłatami za gospodarowanie odpadami komunalnymi, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1438, ze zmianami).
4. Podanie w części C.7. i C.8. informacji o numerze telefonu i adresie poczty elektronicznej e-mail jest fakultatywne.

OBJAŚNIENIA dotyczące wypełniania deklaracji	
---	--

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Deklarację zobowiązani są złożyć właściciele nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne.
2. Deklarację składa się w ciągu 14 dni powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych bądź w terminie do 10 dnia miesiąca

3. Punkty od A do G deklaracji wypełniają wszyscy zobowiązani do złożenia deklaracji.

1. W punktach od A do C należy postawić znak „X” we właściwej kratce.
2. W punktach od C 1. do C 9. należy podać dane identyfikujące osobę zobowiązana do złożenia deklaracji

2. W punktach od C.1. do C.9. należy podać dane identyfikujące osobę zobowiązaną do złożenia deklaracji.
3. W punkcie D należy postawić znak „X” we właściwej kratce oraz wskazać miejsce lokalizacji pojemników lub boksu śmietnikowego.
4. W punktach E.1. należy wpisać deklarowaną liczbę pojemników lub worków o określonej pojemności.
5. Punkt E.2. to stawka miesięcznej opłaty za 1 pojemnik o określonej pojemności.
6. W punkcie E.3. należy wpisać obliczoną stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jest sumą iloczynów stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności, podanej w punkcie E.2. i ilości pojemników wskazanych w punkcie E.1.
7. W punkcie F należy wpisać uzasadnienie zmiany danych zawartych w deklaracji.
8. Punkt G to oświadczenie i podpis składającego deklarację.
9. Punkt H to pouczenia.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Wójt Gminy Czarny Bór z siedzibą 58-379 Czarny Bór, ul. Główna 18.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
5. Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże, sytuacja taka może się zdarzyć. Jeśli będziemy musieli przenieść Państwa dane osobowe do innych podmiotów poza UE/EOG, dopilnujemy, aby istniały specjalne zabezpieczenia w postaci klauzul modelowych i zapewnimy, że odpowiedni poziom ochrony danych jest stosowany w celu ochrony danych.
6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
8. Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.
9. Możecie Państwo skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail sekretariat@czarny-bor.pl lub wysyłając pismo na adres: Urząd Gminy Czarny Bór z siedzibą 58-379 Czarny Bór, ul. Główna 18. W przypadku jakichkolwiek pytań można także skontaktować się telefonicznie (74) 845 01 39.