

GMINA CZARNY BÓR

ul. Główna 18

58-379 Czarny Bór

tel.: 74 84 50 139

fax: 74 84 50 006

www.bip.czarny-bor.pl

sekretariat@czarny-bor.pl

infrastruktura@czarny-bor.pl

Znak postępowania: GKR.271.2.2021.OK

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Budowa żłobka w Czarnym Borze

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45 00 00 00 – 7	Roboty budowlane
45 20 00 00 – 9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45 21 41 00 – 1	Roboty budowlane w zakresie budowy przedszkolnych obiektów budowlanych
45 21 40 00 – 0	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniem
45 30 00 00 – 0	Roboty instalacyjne w budynkach
45 10 00 00 – 8	Przygotowanie terenu pod budowę
45 26 24 10 – 8	Wznoszenie konstrukcji budynków
45 42 10 00 – 4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45 40 00 00 – 1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45 26 21 00 – 2	Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45 23 13 00 – 8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45 33 22 00 – 5	Roboty instalacyjne hydrauliczne
45 33 00 00 – 9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45 33 23 00 – 6	Roboty instalacyjne kanalizacyjne
45 23 10 00 – 5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45 33 30 00 – 0	Roboty instalacyjne gazowe

Termin składania ofert: 1 kwietnia 2021 r., o godz. 9:00.

Termin otwarcia ofert: 1 kwietnia 2021 r., o godz. 10:00.

Sporządziła: Olga Kurnyta

Zatwierdził: Wójt Gminy Adam Górecki

Czarny Bór, dnia 17 marca 2021 r.

CZĘŚĆ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czarny Bór

ul. Główna 18

58-379 Czarny Bór

telefon: 74 84 50 139

adres poczty elektronicznej: infrastruktura@czarny-bor.pl | sekretariat@czarny-bor.pl

adres strony internetowej: www.bip.czarny-bor.pl

1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.bip.czarny-bor.pl

1.3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamówienie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) W sprawach nieuregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)
- 3) Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2:
 - Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców nie więcej niż trzech, których zaprosi do negocjacji, stosując kryterium oceny ofert: najniższa cena brutto.

1.4. Zasady ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim;
- 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest pisemnie.

1.5. Zatrudnienie na umowę o pracę

- 1) Stosownie o art. 95 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - wykonanie robót murarskich;
 - wykonanie robót związanych z instalacjami sanitarnymi, kanalizacyjnymi, elektrycznymi;
 - wykonanie prac tynkarskich i malarskich.
- 2) Wykonawca zatrudni osoby wykonujące czynności w pkt 1 na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w pkt 1. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1.
- 5) Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wyżej określonych wymagań zostały określone w **Projekcie Umowy (Załącznik Nr 8 do SWZ)**.

CZĘŚĆ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Nazwa zamówienia

Budowa żłobka w Czarnym Borze.

2.2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na zadaniu pn. *Budowa żłobka w Czarnym Borze*. Zadanie obejmować będzie budowę budynku pełniącego funkcję żłobka gminnego wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną w Czarnym Borze na działkach 400/1 i 394/47 obręb Czarny Bór. Obiekt przeznaczony będzie do pełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci w wieku od 6 miesięcy do około trzech lat. Znajdować się w nim będą trzy sale pobytu dzieci oraz związane z nimi bloki: sanitarny, administracyjny oraz niezbędne przestrzenie komunikacyjne i techniczne. Budynek będzie o kształcie trójkąta i wymiarach: 4764x3675x6017. Budowa budynku obejmuje również instalacje elektryczne wewnętrzne, instalacje wewnętrzne wody bytowej i ppoż, kanalizacji sanitarnej i tłuszczowej z zaplecza gastronomii, kanalizacji deszczowej, instalacje grzewcze, wentylację mechaniczną, instalacje gazu oraz kotłownię gazową.

Dane ogólne obiektu:

- powierzchnia zabudowy budynku 790 m²
- powierzchnia użytkowa budynku 657,85 m²
- kubatura projektu 4530 m³
- liczba kondygnacji 1
- wysokość budynku (do poziomu attyki świetlika) 9.83m

Szczegółowy zakres robót wynika z dokumentacji projektowej, która stanowi integralną część SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozwolenia na użytkowaniu budynku.

2.3. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany wykonać całość przedmiotu Umowy w nieprzekraczalnym terminie **14 miesięcy od dnia podpisania Umowy**, z zastrzeżeniem, że niżej wskazany zakres robót Wykonawca jest zobowiązany wykonać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.12.2021 r.**:

- roboty przygotowawcze i rozbiórkowe na terenie działki;
- roboty ziemne i fundamentowe, izolacje fundamentów, warstwy posadzkowe;
- część nadziemna: elementy żelbetowe, elementy murowane, konstrukcja stalowa, blacha trapezowa;
- stolarka zewnętrzna;
- dach;
- instalacje sanitarne – zewnętrzne;
- instalacje elektryczne – zewnętrzne.

Powyższe wynika z konieczności rozliczenia dofinansowania na przedmiotowe zadanie.

CZĘŚĆ 3. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

3.1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: infrastruktura@czarny-bor.pl lub sekretariat@czarny-bor.pl
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Olga Kurnyta tel. 74 84 50 139 email infrastruktura@czarny-bor.pl.

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* oraz *Formularza do komunikacji*.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: *Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* i *Formularza do komunikacji* wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję *Dla Wykonawców* lub ze strony głównej z zakładki *Postępowania*.

3.2. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **30 kwietnia 2021 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

3.3. Sposób oraz termin składania ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 5) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Instrukcji użytkownika*, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *Załącznik*

stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

- a) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 8) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w postaci formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) **Termin składania ofert: 1 kwietnia 2021 r., o godz. 9:00.**
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortal.
- 13) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14) Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

3.4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – nie dotyczy składania ofert

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: *Formularz do komunikacji* dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email infrastruktura@czarny-bor.pl lub sekretariat@czarny-bor.pl.
- 4) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, email infrastruktura@czarny-bor.pl lub sekretariat@czarny-bor.pl.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3.5. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 1 kwietnia 2021 r., o godz. 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *Deszyfrowanie* na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

- 3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym przez Zamawiającego terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

CZĘŚĆ 4. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

4.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

- 1) udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

- 1) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1.

4.3. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał/zakończył w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **co najmniej dwie roboty budowlane** polegające na budowie, remoncie, przebudowie, rozbudowie lub

odbudowie (w rozumieniu art. 3 ustawy Prawo budowlane) budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu §3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie) o wartości robót budowlanych **minimum 1.000.000,00 zł brutto każda z robót budowlanych.**

Przez jedną robotę budowlaną Zamawiający rozumie robotę wykonaną na podstawie jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego.

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

kierownikiem budowy:

posiadającym ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń obejmujące swym zakresem prac objętych zamówieniem, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub im odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; minimalne doświadczenie: 4 lata od uzyskania uprawnień; będącym członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

kierownikiem robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

posiadającym ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych obejmujące swym zakresem zakres prac objętych zamówieniem, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub im odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; minimalne doświadczenie: 2 lata od uzyskania uprawnień; będącym członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;

kierownikiem robót instalacyjnych w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:

posiadającym ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych obejmujące swym zakresem zakres prac objęty zamówieniem, wydanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub im odpowiadające uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów; minimalne doświadczenie: 2 lata od uzyskania uprawnień; będącym członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji pod warunkiem posiadania odpowiednich kwalifikacji i doświadczeń budowlanych przez daną osobę.

Ocena spełnienia ww. warunków przez Wykonawców będzie dokonywana wg zasady: spełnia / nie spełnia, na podstawie przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnił warunki jak wyżej.

- 2) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

- 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

CZĘŚĆ 5. WYKAZ ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 5.1.** Do oferty (załącznik *Formularz oferty*) Wykonawca obowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w *Załączniku nr 1 do SWZ*. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowić będą tymczasowe potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 5.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 5.1.
- 5.5. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o który mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp;
 - c) oświadczenia o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa pkt 2, lub gdy dokument nie odnosi się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się go odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 4) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, o ile Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 - 5) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **Załącznik Nr 3**;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacją na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - c) oświadczenia, że osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadają wymagane uprawnienia.
- 5.6.** Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia potwierdzającego okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 5.8.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej części SWZ, winny być składane w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej oparzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

CZĘŚĆ 6. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 6.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.2.** Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
 - 4) Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – Część 5 pkt 5.5. SWZ;
 - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 7) Wykonawca, po upływie terminu składania ofert nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby w ramach składania, wyjaśniania lub uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;

- 8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- a) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający faktyczne dysponowanie udostępnionym zasobem na etapie realizacji zamówienia;
 - b) składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, podmiotu udostępniającego zasoby – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na udostępnione zasoby;
 - c) w terminie określonym w Części 5 punkcie 5.5. SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

CZĘŚĆ 7. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW

7.1. Zasady dotyczące podwykonawstwa:

- 1) Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 3) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, o ile są mu znani na tym etapie;
- 4) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców;
- 5) Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca przekazał informacje wymagane w pkt 3 i 4 na temat nowych podwykonawców;
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 1 do SWZ**;
- 7) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 18 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

CZĘŚĆ 8. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 8.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.4. Pełnomocnictwo powinno określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.5. Oświadczenia dotyczące każdego z tych Wykonawców podpisuje każdy z nich osobno, chyba że co innego wynika z załączonych do oferty pełnomocnictw. Oświadczenia składane są przez każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie we własnym imieniu.
- 8.6. Forma pełnomocnictwa udzielanego pełnomocnikowi musi spełniać wymagania co do formy złożenia oferty (art. 99 § 1 KC).
- 8.7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z pełnomocnikiem.
- 8.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazując spełnianie warunków, składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego jednoznacznie wynika, które części zamówienia będzie realizował Wykonawca wykazujący spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.10. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w terminie określonym w Części 5 punkcie 5.5. SWZ, przedkładają wymagane oświadczenia i dokumenty względem każdego Wykonawcy.

CZĘŚĆ 9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich [PLN] z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.2. Wykonawca winien wyliczyć cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto oraz należny podatek VAT.
- 9.3. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) oraz przepisami wspólnotowymi.
- 9.4. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu będzie mieć charakter ryczałtowy.
- 9.5. Cena ryczałtowa podana w ofercie jest stała i nie podlega zmianom podczas realizacji przedmiotu umowy.
- 9.6. Łączna cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- 9.7. Podstawę do obliczenia ceny stanowi dokumentacja projektowa składająca się w szczególności z projektu budowlanego, projektów wykonawczych, innych wytycznych określonych w niniejszej SWZ oraz projekcie umowy.
- 9.8. Wzór ***Formularza ofertowego*** został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

CZĘŚĆ 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych).
- 10.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp. Przy czym wadium wnoszone w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze, 67 8395 0001 0023 7158 2000 0006 – z zaznaczeniem na przelewie „*wadium – nazwa zadania, którego dotyczy*”;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 10.4.** Wymagania dotyczące gwarancji i poręczeń:
- 1) dokument musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy w całym okresie związania ofertą;
 - 2) gwarancje i poręczenia należy wystawić w postaci elektronicznej opatrzonej przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 3) z treści dokumentu musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 10.5.** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 10.6.** Zasady zwrotu wadium oraz okoliczności zatrzymania wadium zostały określone w art. 98 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ 11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 11.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga
I. Cena oferty	60%
II. Okres gwarancji i rękojmi	40%

11.2. Opis kryterium *Cena oferty*:

W kryterium *cena oferty* kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$C = C_{\min} : C_{\text{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium *cena oferty*

$C_{\min}$ – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{bad} – oznacza cenę oferty badanej

11.3. Opis kryterium *Okres gwarancji i rękojmi*:

W kryterium *okres gwarancji i rękojmi* kolejno ocenianym oferentom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$G = G_{\text{bad}} : G_{\max} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – oznacza ilość punktów oferty badanej w kryterium *okres gwarancji i rękojmi*

G_{bad} – oznacza okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w badanej ofercie

$G_{\max}$ – oznacza najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zaproponowany spośród wszystkich ważnych ofert

Wykonawca winien podać ilość miesięcy wyrażony liczbą całkowitą.

Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji i rękojmi obejmujący – minimalny od 36 miesięcy i maksymalny do 60 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji i rękojmi pomiędzy 36 a 60 miesięcy włącznie. W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma ilość punktów przypadającą za okres 60 miesięcy.

W przypadku braku podania okresu gwarancji i rękojmi lub podania go w sposób niejednoznaczny Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował okres gwarancji i rękojmi wynoszący 36 miesięcy.

Wszystkie oferty, których okres gwarancji i rękojmi będzie krótszy niż 36 miesięcy zostaną odrzucone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

11.4. Ostateczna ocena punktowa: $P = C + G$

gdzie:

P – oznacza całkowitą ilość punktów uzyskanych przez ofertę

C – oznacza ilość punktów, jaką otrzymała oferta w kryterium *cena oferty*

G – oznacza ilość punktów, jaką otrzymała oferta w kryterium *okres gwarancji i rękojmi*

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów z kryteriów przyjętych w postępowaniu. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ 12. PRZEWIDYWANE NEGOCJACJE

12.1. Zamawiający na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.

12.2. Zamawiający na podstawie art. 288 ust. 1 ustawy Pzp zaprosi do negocjacji ofert nie więcej niż trzech Wykonawców.

- 12.3. Zamawiający na podstawie art. 288 ust. 2 ograniczy liczbę Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert stosując kryterium: najniższa cena brutto oferty.
- 12.4. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 12.5. Negocjacje, o których mowa w pkt 12.1, mają charakter poufny i nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ. Negocjacje dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, tj.: cena oferty oraz okres gwarancji i rękojmi.
- 12.6. Zamawiający zaprosi jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu oraz spełniają w najwyższym stopniu kryteria określone w pkt 12.3.
- 12.7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
- 12.8. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy pozostali w postępowaniu, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
- 12.9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
- 12.10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 12.11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 12.12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierając korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 12.13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

CZĘŚĆ 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 13.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy obowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie te nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie:
 - 1) przedłożyć umowę konsorcjum w przypadku Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SWZ;
 - 3) przedłożyć kosztorys ofertowy, na podstawie którego określono cenę oferty;
 - 4) przedłożyć kopię uprawnień kierowników robót wskazanych w wykazie osób sporządzonym przez Wykonawcę wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to, jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 13.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- 13.5. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu *Harmonogram rzeczowo – finansowy* (do uzgodnienia z Zamawiającym).

CZĘŚĆ 14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. Zgodnie z art. 449 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej *zabezpieczeniem*, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto w ofercie.
- 14.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 14.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2020 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Kamiennej Górze, 67 8395 0001 0023 7158 2000 0006. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 14.5. Przed wniesieniem zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Z treści dokumentu musi wynikać, że zabezpieczenie będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie.
- 14.6. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na inny rodzaj dopuszczony Prawem zamówień publicznych.
- 14.7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy :
- 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

CZĘŚĆ 15. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ICH ZMIANA

- 15.1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący *Załącznik Nr 8 do SWZ*.
- 15.2. Zakazuje się zmian postanowień umowy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 16.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 16.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 16.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołania wnosi się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 16.4. Kopię odwołania Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminach i na zasadach określonych w art. 514 i 515 ustawy Pzp.
- 16.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w *Dziale IX Środki ochrony prawnej* ustawy Pzp.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Czarny Bór z siedzibą: ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Czarny Bór jest Pani Iwona Ślusarczyk, tel. 74 8450139, e-mail kadry@czarny-bor.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.