

**UCHWAŁA NR LI/259/2018
RADY GMINY CZARNY BÓR**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarny Bór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: z 2018 r., poz. 994, ze zmianami) oraz art. 4 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1289, ze zmianami), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wałbrzychu, Rada Gminy Czarny Bór uchwala **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarny Bór** o następującej treści:

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarny Bór.

2. Definicje i pojęcia użyte w regulaminie pozostają w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, ze zmianami)
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. 2018 r. poz. 992, ze zmianami),
- 3) z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 799, ze zmianami),
- 4) z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2015 r. poz. 1688 ze zmianami),
- 5) z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (t.j.: Dz. U. z 2017, poz. 2132),
- 6) z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1840, ze zmianami),

**Rozdział 2.
WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE
NIERUCHOMOŚCI**

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) selektywne zbieranie wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym:
 - a) papier,
 - b) metale i tworzywa sztuczne,
 - c) szkło,
 - d) opakowania wielomateriałowe,
 - e) odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
 - f) odpady zielone,
 - g) przeterminowane leki i chemikalia,
 - h) zużyte baterie i akumulatory,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - l) zużyte opony.
- 2) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz podmiotom prowadzącym

punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zawiera uchwała o sposobie i zakresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości,

- 3) zbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i przekazywanie ich uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 3. 1. W zależności od rodzaju zabudowy właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i przekazywania do odbioru wskazanych poniżej odpadów w następujący sposób:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku;
- b) odpady zbierane selektywnie (metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone) – w osobnym worku,

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku;
- b) odpady zbierane selektywnie (metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone) – w osobnym pojemniku;

3) na terenie nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w osobnym pojemniku;
- b) odpady zbierane selektywnie (metale i tworzywa sztuczne, szkło, papier, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone) – w osobnym pojemniku, worku lub w ogólnodostępnych pojemnikach (gniazdach).

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania i do przekazywania na własny koszt pozostałych odpadów, wymienionych w § 2, ust. 1, pkt. 1, a niewymienionych w niniejszym paragrafie, do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 4. Właściciele nieruchomości oraz najemcy/właściciele lokali zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 2) gromadzenie błota, śniegu i lodu uprzątniętego z części nieruchomości służących do użytku publicznego w sposób niezagrażający bezpieczeństwu przechodniów i pojazdów, nie utrudniający ruchu i niezagrażający istniejącej roślinności oraz umożliwiający odpływ do kanalizacji,
- 3) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
- 4) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Rozdział 3.

RODZAJE I MINIMALNE POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM

§ 5. 1. Do zbierania odpadów na terenie gminy przewidziane są:

- 1) worki z folii LDPE o pojemności od 60 l do 240 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności od 60 l do 3600 l,
- 3) kosze uliczne o pojemności od 35 do 60 l,
- 4) przydomowe kompostowniki.

2. Dla poszczególnych rodzajów odpadów należy zastosować pojemniki lub worki w odpowiednich kolorach:

- 1) zielonym - z przeznaczeniem na szkło – oznaczone napisem „Szkło”;
- 2) żółtym - z przeznaczeniem na metale i tworzywa sztuczne oraz odpady wielomateriałowe – oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 3) niebieskim - z przeznaczeniem na papier – oznaczone napisem „Papier”;
- 4) brązowym - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych – oznaczone napisem „Bio”;
- 5) czarnym - z przeznaczeniem na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – oznaczone napisem „Odpady zmieszane”.

3. Wskazane w ust. 1 i 2 pojemniki i worki do zbierania odpadów muszą spełniać wymagania określone w ustawie o systemie oceny zgodności lub wymagania Polskich Norm.

4. Wszystkie pojemniki, kontenery lub worki na odpady muszą być zaopatrzone w oznaczenia określające rodzaj gromadzonych odpadów i instrukcję korzystania z pojemnika, a także muszą być wyposażone w oznakowanie zapewniające identyfikację właściciela pojemnika, kontenera lub worka.

§ 6. 1. Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności uwzględniającej ilość mieszkańców, częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.

2. Łączna minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, przy uwzględnieniu częstotliwości ich opróżniania określonej w § 10 Regulaminu, powinna wynosić:

- 1) dla budynków mieszkalnych – co najmniej 30 l na jednego mieszkańca, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 60 l;
- 2) dla szkół, przedszkoli, żłobków – co najmniej 3 l na każdego ucznia, dziecko, pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 60 l;
- 3) dla lokali i punktów handlowych – co najmniej 10 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 60 l na każdy lokal;
- 4) dla lokali gastronomicznych – co najmniej 15 l na każde miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 60 l na każdy lokal;
- 5) dla biur, zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – co najmniej 10 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 60 l na każdą nieruchomość;
- 6) dla szpitali, hoteli, pensjonatów i inne placówki całodziennego pobytu – co najmniej 15 l na jedno łóżko, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 60 l;
- 7) dla obiektów sportowych, ośrodków kultury, bibliotek i obiektów użyteczności publicznej oraz urzędów – co najmniej 15 l na każdego pracownika, jednak nie mniej niż jeden pojemnik 60 l na każdą nieruchomość;
- 8) targowiska – 60 l na punkt handlowy,
- 9) ogródki działkowe – 10 l na każdą działkę,
- 10) cmentarze – 3 l na 1 miejsce grzebalne;

§ 7. 1. Minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych powinna wynosić 35 l.

2. Rozmieszczenie koszy ulicznych w pasach dróg publicznych, wzdłuż ciągów pieszych, należy dostosować do intensywności i specyfiki ruchu pieszego.

§ 8. 1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, przystosowanych do tego celu zgodnie z odpowiednimi przepisami. Ponadto:

- 1) pojemniki do zbierania odpadów należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla osób korzystających z pojemnika oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników do zbierania odpadów, pojemniki należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub udostępnić w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady,
- 3) pojemniki należy ustawić tak, aby nie utrudniały korzystania z nieruchomości, w szczególności poprzez zastawianie ciągów pieszych i jezdnych oraz miejsc parkingowych,
- 4) w przypadku braku miejsca do ustawienia pojemników na terenie własnej nieruchomości dopuszcza się ustawienie pojemników na terenie nieruchomości sąsiedniej, pod warunkiem posiadania tytułu prawnego do dysponowania terenem na ten cel.

2. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów należy umieszczać w miejscu ustawiania pojemników lub innym miejscu uzgodnionym z odbiorcą odpadów wyłącznie w dniu wskazanym w harmonogramie odbioru danego rodzaju odpadów.

§ 9. 1. Gmina zapewnia utrzymanie pojemników na odpady komunalne w należnym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w szczególności poprzez naprawę lub wymianę oraz mycie i dezynfekcję.

2. W celu utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w należyтым stanie porządkowym i sanitarnym właściciel nieruchomości powinien udostępnić pojemniki podmiotowi odbierającemu odpady komunalne w celu ich mycia i dezynfekcji.

Rozdział 4.

CZĘSTOTLIWOŚĆ I SPOSÓB POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚNI ORAZ Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 10. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) niesegregowane odpady komunalne oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpadów zielonych – nie rzadziej niż jeden raz w ciągu tygodnia, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników lub worków,
- 2) segregowane odpady komunalne typu: metale i tworzywa sztuczne, papier i szkło - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów ma gwarantować nieprzepełnianie się pojemników lub worków,
- 3) odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w systemie akcyjnym zgodnie z podanym harmonogramem,
- 4) kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
- 5) pozostałe rodzaje odpadów, tj. odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory i zużyte opony – wg potrzeb właścicieli nieruchomości.

2. Częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych powinna uniemożliwiać przepełnienie zbiornika i wylewania się nieczystości na powierzchnię terenu, do gruntu lub wód.

3. Częstotliwość opróżniania z osadów lub innych odpadów, zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

4. Zbiornik bezodpływowy musi być zlokalizowany w taki sposób, aby możliwy był bezpośredni dojazd do niego pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego, realizującego usługę wywozu nieczystości ciekłych.

§ 11. Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości objętych zorganizowanym przez gminę systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) odpady komunalne zmieszane należy umieszczać w pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą;
- 2) papier i makulaturę, metal i tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz szkło należy umieszczać w pojemnikach, workach lub w pojemnikach ogólnodostępnych do selektywnego zbierania, spełniających

wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą;

- 3) przeterminowane leki należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) chemikalia należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 5) zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać: podmiotom zbierającym zużyte baterie i akumulatory, na zasadach określonych odrębnymi przepisami lub do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny na zasadach określonych odrębnymi przepisami lub oddawać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych; w przypadku wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dopuszcza się przekazywanie tego sprzętu na zasadach określonych w pkt 8;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywać wg ustalonego harmonogramu podmiotowi uprawnionemu, odbierającemu odpady komunalne z nieruchomości na podstawie umowy zawartej z gminą;
- 8) odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub umieszczać w odpowiednich pojemnikach do zbierania odpadów budowlanych, które zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej z gminą;
- 9) zużyte opony należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przekazywać wg ustalonego harmonogramu podmiotowi uprawnionemu, odbierającemu odpady komunalne z nieruchomości na podstawie umowy zawartej z gminą;
- 10) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone powstałe na terenie nieruchomości należy umieszczać w pojemnikach, workach lub w pojemnikach ogólnodostępnych do selektywnego zbierania odpadów ulegających biodegradacji, z których zostaną odebrane przez podmiot odbierający odpady komunalne z nieruchomości na podstawie umowy zawartej z gminą.

§ 12. Mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

- 1) umieszczania w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów i budowlanych, leków i chemikaliów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz odpadów zielonych i ulegających biodegradacji w przypadku prowadzenia ich selektywnej zbiórki,
- 2) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym odpadów medycznych i opakowaniowych,
- 3) umieszczania w pojemnikach i workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki, odpadów innych niż te, na jakie przeznaczony jest pojemnik lub worek,
- 4) wywożenia i wysypywania odpadów w miejscach na ten cel nieprzeznaczonych (tworzenia tzw. dzikich wysypisk),

Rozdział 5.

INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

§ 13. 1. W celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów oraz zmniejszenia ich objętości zaleca się:

- 1) minimalizowanie używania opakowań jednorazowych oraz podejmowanie działań zmierzających do ponownego wykorzystywania odpadów,
- 2) opróżnianie opakowań z pozostałości produktu przed umieszczeniem w pojemniku na odpady surowcowe,
- 3) redukcję objętości odpadów surowcowych poprzez zgniatanie opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed umieszczeniem w pojemniku na odpady.

2. Wytworzone na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, zaleca się zagospodarować we własnym zakresie i na własne potrzeby w przydomowych kompostowniach lub biogazowniach rolniczych.

Rozdział 6.

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DLA WSPÓLNEGO UŻYTKU

§ 14. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez nadzoru i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.

2. W przypadku posiadania na terenie nieruchomości zwierzęcia mogącego stanowić zagrożenie, należy w miejscu widocznym, przed wejściem na teren nieruchomości umieścić tabliczkę informacyjną.

3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych zobowiązani są do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta na terenie przeznaczonym do użytku publicznego.

4. Właściciel psa zobowiązany jest do:

- 1) poddawania psa obowiązkowym szczepieniom ochronnym,
- 2) zabezpieczenia nieruchomości w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa.

5. Zabrania się pozostawiania zwierząt bez opieki, chyba, że zwierzę znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie, ogrodzonym w sposób uniemożliwiający opuszczenie go przez zwierzę.

Rozdział 7.

WYMAGANIA UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ, W TYM TAKŻE ZAKAZU ICH UTRZYMYWANIA NA OKREŚLONYCH OBSZARACH LUB W POSZCZEGÓLNYCH NIERUCHOMOŚCIACH

§ 15. 1. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu, a także:

- 1) przestrzegania przepisów sanitarno–epidemiologicznych,
- 2) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy w roku, na zasadach określonych w rozdziale VII niniejszej uchwały,
- 3) odchody zwierząt usuwać na bieżąco na tereny do tego przeznaczone zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) gromadzić odchody zwierzęce w sposób nieuciążliwy dla mieszkańców innych nieruchomości.

2. Posiadacz pszczół zobowiązany jest przetrzymywać je w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

3. Na terenach ogródków działkowych nie powinno się prowadzić hodowli stwarzającej uciążliwość dla innych użytkowników ogródków działkowych.

4. Zanieczyszczenia spowodowane przez zwierzęta hodowlane w miejscach użyteczności publicznej muszą być usuwane przez właściciela zwierzęcia.

5. Zabrania się:

- 1) utrzymania zwierząt gospodarskich jak: bydło, konie, trzoda chlewna, kozy, owce na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 2) wypuszczania drobiu poza ogrodzony teren hodowli,
- 3) utrzymywania zwierząt gospodarskich na obszarze terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe.

6. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, dopuszcza się utrzymanie zwierząt, w szczególności drobiu, po spełnieniu następujących warunków:

- 1) posiadania budynków inwentarskich lub specjalistycznych systemów otwartych spełniających odrębne przepisy o utrzymaniu zwierząt gospodarskich,
- 2) teren hodowli powinien być ogrodzony i otoczony strefą ochronną,
- 3) w strefie ochronnej nie powinny się znajdować budynki mieszkalne i inne obiekty przeznaczone na pobyt ludzi z wyjątkiem budynku będącego własnością hodowcy zwierząt,

- 4) odległość minimalna między budynkiem mieszkalnym lub miejscem użyteczności publicznej a:
- a) obiektem lub klatką ze zwierzętami nie może być mniejsza niż 12 m,
 - b) ogrodzeniem hodowli nie może być mniejsza niż 10 m.
- 5) utrzymywanie zwierząt gospodarskich nie będzie powodowało uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, takich jak odór lub hałas,
- 6) odpady i nieczystości powstające w związku z utrzymywaniem zwierząt gospodarskich będą gromadzone i usuwane zgodnie z odrębnymi przepisami i Regulaminem oraz nie będą powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

Rozdział 8.

WYZNACZANIE OBSZARÓW PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI I TERMINÓW JEJ PRZEPROWADZANIA

§ 16. 1. Obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji są nieruchomości zabudowane budynkami mieszkalnymi, nieruchomości użyteczności publicznej, obiekty handlowe i usługowe oraz gospodarstwa rolne, położone w granicach administracyjnych gminy Czarny Bór.

2. Deratyzację na terenach wskazanych w ust.1 należy przeprowadzić, co najmniej dwukrotnie w ciągu roku, tj. w okresie wiosennym oraz jesiennym lub częściej, w zależności od występujących potrzeb.

Rozdział 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Bór.

§ 18. Traci moc uchwała Rady Gminy Czarny Bór Nr XLVI/237/2018 z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarny Bór.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Czarny Bór

Sylwestra Beata Wawrzyniak

UZASADNIENIE

Zgodnie ze stanowiskiem nadzoru Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, który zakwestionował niektóre zapisy Uchwały Nr XLVI/237/2018 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czarny Bór, istnieje konieczność zmiany ww. uchwały.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Wójt Gminy Czarny Bór

Adam Górecki

Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-880508885

Imię: Sylwestra

Nazwisko: Wawrzyniak

Instytucja: Urząd Gminy Czarny Bór

Województwo: dolnośląskie

Miejscowość: Czarny Bór

Data podpisu: 30 sierpnia 2018 r.

Zakres podpisu: Cały dokument