

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
GMINY CZARNY BÓR
W 2018 ROKU**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tj: Dz. U. z 2017r., poz. 1887), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/204/2017 Rady Gminy Czarny Bór w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

**Wójt Gminy Czarny Bór ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w roku 2018 zadań publicznych gminy
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

§ 1

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na ich realizację

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów do realizacji w roku 2018 zadań publicznych Gminy Czarny Bór na rzecz jej mieszkańców w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

1. Rodzaje zadań:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży w różnych kategoriach wiekowych, poprzez szkolenie w oparciu o gminną bazę sportową oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,*
- 2) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację imprez sportowych o charakterze regionalnym, ponadregionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,*
- 3) upowszechnianie sportu wśród osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w rozgrywkach i turniejach sportowych.*

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Na realizację zadań określonych w ust. 1 przeznacza się środki z budżetu gminy w wysokości:

- a) na zadanie nr 1: 105.000 zł
- b) na zadanie nr 2: 14.000 zł
- c) na zadanie nr 3: 2.000 zł

4. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo rozdysonowania tylko części tej kwoty pomiędzy zadaniami.

§ 2

Podmioty uprawnione do składania ofert oraz zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad przyznawania dotacji określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

3. Oferta złożona do konkursu, musi być zgodna z celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.

4. Udział wnioskowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 80%.

5. Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji nie może być mniejszy niż 18%.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanej dotacji w stosunku do wnioskowanego dofinansowania.
7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
8. W przypadku korzystania przez Oferenta z pracy społecznej członka swej organizacji lub świadczenia wolontariuszy oraz gdy przewiduje on wykorzystanie przy realizacji zadania publicznego własnego wkładu rzeczowego - należy je odpowiednio skalkulować i ująć w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów.
9. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

§ 3

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się nie wcześniej niż 18.01.2018r. i zakończyć do 31.12.2018r. Szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. W ofercie należy wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza wskazane ww. terminy.
3. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury oraz dokumenty księgowe dotyczące projektu.
4. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - wszyscy oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
5. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
6. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Każde zadanie powinno być realizowane przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, adekwatnie do rodzaju zadania.
8. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań ureguje umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy, a oferentem.
11. Wójt Gminy Czarny Bór może udzielić dotacji mniejszej niż wnioskowana. Warunkiem zawarcia umowy w tym przypadku jest przedstawienie zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania i harmonogramu (w przypadku jeśli to konieczne), przy zachowaniu podstawowych celów merytorycznych oraz warunków określonych w § 2 pkt 4 i 5 niniejszego ogłoszenia.

§ 4 Składanie ofert

1. Oferty kompletne, sporządzone czytelnie według wzoru określonego w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy składać wraz z załącznikami w terminie do 12.01.2018 r. w Biurze Podawczym Urzędu w zaklejonej kopercie opatrzonej nazwą organizacji oraz numerem i nazwą zadania, do którego organizacja przystępuje. W przypadku nadsyłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy.
2. Prawidłowo wypełniony formularz oferty musi być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Do oferty należy załączyć obligatoryjnie następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie oferenta - dostępne do pobrania w BIP Urzędu Gminy oraz w Biurze Podawczym o tym, że:
 - zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego,
 - oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty,
 - o byciu właścicielem wskazanego rachunku bankowego oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z gminą Czarny Bór,
 - b) kopię aktualnego statutu organizacji,
 - c) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - d) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - e) umowę partnerską zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie,
5. Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednorazowej poprawy oferty pod względem formalnym
6. Oferty, które nie zostaną wybrane do realizacji, nie będą zwracane oferentom.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o wymagania wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie merytorycznej wzywa się osoby wskazane w ofercie do składania wyjaśnień, do uzupełnienia braków formalnych w terminie ostatecznym, nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania informacji o ich wystąpieniu.
3. W ramach uzupełniania braków formalnych dopuszcza się dostarczenie brakującego załącznika lub poprawienie oczywistego błędu rachunkowego, nie ma natomiast możliwości dokonywania zmian i uzupełnień treści oferty.

4. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:

- a) złożone po terminie,
- b) zawierające braki formalne nie usunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
- c) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
- d) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
- e) złożone na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
- f) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
- g) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie,
- h) brak zachowania wartości progów procentowych wskazanych w § 2 pkt 3 i 4 ogłoszenia.

5. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

6. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria oceny merytorycznej:

a) *merytoryczna wartość zadania*

0 - 5 – cel zadania

0 - 5 – zakres rzeczowy opisanego zadania

0 - 5 – proponowana jakość wykonania zadania

b) *możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta*

0 - 5 – zasoby kadrowe warunkujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania

(w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków).

0 - 5 – zasoby rzeczowe

c) *przewidywane korzyści realizacji zadania*

0 - 5 – liczba beneficjentów zadania lub sposób dotarcia lub pozyskania beneficjentów

0 - 5 – zakładane rezultaty realizowanego zadania

d) *koszty realizacji zadania publicznego*

0 - 5 – rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

0 - 5 – spójność kalkulacji kosztów ze szczegółowym opisem zadania, harmonogramem i skalą działań

0 - 5 – udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania

e) *dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem*

0 - 5 – rzetelność, terminowość i sposób rozliczania dotychczas otrzymanych dotacji.

7. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

8. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarny Bór, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert określi zarządzenie Wójta.

9. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi najpóźniej do dnia 18.01.2018r.

10. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art.15 ust.2h ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadania wyłonionego w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, w stosunku do których nie przysługuje odwołanie.

12. Wójt Gminy Czarny Bór zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia

§ 6

Informacja o zrealizowanych przez Gminę Czarny Bór w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych z obszaru *Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej* w 2017 roku wyniosła: 186 346,39 zł.

Czarny Bór, dnia 22.12.2017r.

WÓJT GMINY
CZARNY BÓR

Adam Górecki

