

ZARZĄDZENIE NR 4/2016
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR

z dnia 18 stycznia 2016 r.

**w sprawie umożliwienia dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej i osobistej
odpracowania zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego
zasobu Gminy Czarny Bór**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) w związku z § 18 Uchwały Nr XXI/92/2012 Rady Gminy Czarny Bór z dnia 20 września 2012 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Czarny Bór i jej jednostkom organizacyjnym (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 18 grudnia 2012 r., poz. 4968) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu umożliwienia dłużnikom spłaty należności z tytułu zaległości za użytkowanie gminnych lokali mieszkalnych, wprowadza się formę świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Czarny Bór.

2. Świadczenie rzeczowe, o którym mowa w ust. 1 jest formą spłaty długu.

3. Szczegółowe zasady odpracowania zadłużenia określa "Program w sprawie umożliwienia odpracowania zadłużenia z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarny Bór", który stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. W celu umożliwienia odpracowania zadłużenia dłużnicy powinni składać do Wójta Gminy wnioski, których wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

2. Po uzyskaniu zgody Gminy, dłużnicy przystępować będą do odpracowania zadłużenia na podstawie porozumienia zawartego z Wójtem Gminy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

3. Przedmiotem porozumienia, o którym mowa w ust. 2, będą proste prace porządkowo - remontowe wykonywane na rzecz Gminy Czarny Bór, w tym jednostek organizacyjnych gminy.

§ 3. 1. Stawkę wynagrodzenia godzinowego dla osób korzystających z możliwości odpracowania zadłużenia ustala się na 2016 r. w wysokości 11,00 zł brutto za godzinę.

2. Wysokość stawki za czynności wykonywane w ramach świadczenia rzeczowego, podlegać będzie co roku ponownemu przeliczeniu na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz średniorocznego wymiaru czasu pracy.

§ 4. Miesięczne rozliczenie świadczenia ekwiwalentnego za dany miesiąc określa Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnym Borze.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Wójt Gminy Czarny Bór

Adam Górecki

**PROGRAM
W SPRAWIE UMOŻLIWIENIA ODPRAWOWANIA ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU
KORZYSTANIA Z LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO
ZASOBU GMINY CZARNY BÓR**

I. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 121) – art.453 oraz art. 659 § 1 i § 2.

II. Cel i założenia programu

Zgodnie z postanowieniami art. 659 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego podstawowym obowiązkiem najemcy jest zapłata czynszu wynajmującemu oznaczonego, co do zasady, w pieniądzu. Z kolei w myśl postanowień art. 453 Kodeksu cywilnego, jeżeli dłużnik w celu zwolnienia się ze zobowiązania spełnia za zgodą wierzyciela inne świadczenia, zobowiązanie wygasa.

Program polega na umożliwieniu najemcom oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu odpracowanie powstałych należności, skierowany jest do dłużników (najemców oraz osób bezumownie korzystających z lokalu), którzy są lub mogą być zagrożeni utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych. Celem Programu jest zaspokojenie istniejącego pomiędzy Gminą Czarny Bór a dłużnikiem zobowiązania z tytułu zaległego czynszu i innych opłat z tytułu korzystania z lokalu poprzez spełnienie przez dłużnika świadczenia niepieniężnego (rzecowego). Zobowiązanie wygasa (do kwoty ustalonej w porozumieniu), tak jakby wygasło przez zapłatę kwoty zaległego czynszu i innych opłat. Udział w Programie jest dobrowolny.

Założeniem Programu jest przede wszystkim pomoc w wyjściu tych osób z pogłębiającego się zadłużenia, co w konsekwencji powoduje skierowanie sprawy na drogę sądową i egzekucję komorniczą.

Należności za świadczenia zrealizowane przez dłużników będą zarachowane na poczet ich zadłużenia. Kwoty wynikające ze świadczeń realizowanych przez dłużników będą księgowane na poczet ich zadłużenia (proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości oraz kwoty odsetek za zwłokę), przez co zmniejszą się zaległości czynszowe.

III. Uczestnictwo w programie

Dłużnik zainteresowany odpracowaniem zadłużenia winien złożyć kompletny wniosek wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia. Wniosek dostępny będzie na stronie BIP Urzędu Gminy www.bip.czarny-bor.pl, w biurze podawczym Urzędu Gminy oraz w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnym Borze. We wniosku dłużnik określa: jakie czynności jest gotowy wykonywać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie czasowym (np. tydzień, miesiąc).

Wnioski składa się w biurze podawczym Urzędu Gminy. Prawidłowo wypełniony wniosek przekazywany jest do Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnym Borze celem opisanie stanu zadłużenia i wyszczególnienia prowadzonych postępowań windykacyjnych (o ile są prowadzone).

Komplet dokumentów zostanie przedstawiony Wójtowi Gminy Czarny Bór celem podjęcia decyzji o przystąpieniu dłużnika do programu. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie przygotowany projekt porozumienia. Negatywne rozpatrzenia wniosku kończy procedurę.

W celu zwiększenia możliwości odpracowywania zadłużenia świadczenie rzeczowe może być realizowane we wszystkich jednostkach podległych Wójtowi Gminy Czarny Bór. Nadzór nad wykonaniem przez dłużnika świadczeń sprawuje Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnym Borze.

Świadczenia rzeczowe dłużnik wykonuje na terenie Gminy Czarny Bór. Narzędzia, materiały, sprzęt, worki na śmieci oraz niezbędne środki czystości do wykonywania świadczenia rzeczowego zapewnia Gmina.

Czarny Bór, dnia

.....
imię i nazwisko dłużnika

.....
adres: ulica, nr domu i mieszkania

.....
PESEL

.....
telefon

Wójt Gminy Czarny Bór
ul. XXX-lecia PRL 18
58-379 Czarny Bór

WNIOSEK
W SPRAWIE ODPRACOWANIA ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU KORZYSTANIA Z LOKALU
WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY CZARNY BÓR

Niniejszym wnoszę o umożliwienie mi odpracowania zadłużenia z tytułu korzystania z lokalu położonego w przy ul. w łącznej kwocie zł.

W lokalu położonym w przy ul. zamieszkują niżej wymienione osoby (należy podać imiona i nazwiska):

Najemca lokalu		Źródło dochodu	Wysokość dochodu*
Osoby pełnoletnie zamieszkujące z najemcą	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu*
RAZEM DOCHODY:			

Uzasadnienie wniosku (opis sytuacji materialnej, rodzinnej dłużnika i osób z nim zamieszkujących) oraz wskazanie jakie roboty wnioskodawca chce wykonywać w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.

.....
.....
.....
.....

Załącznik do wniosku:

- zaświadczenie o dochodach z ostatnich 6 m-cy wszystkich osób zamieszkujących w lokalu

.....
podpis wnioskodawcy

* wysokość dochodu netto (dochód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenie społeczne)

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych. Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.) oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/na o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Gmina Czarny Bór. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu oraz aktualizacji moich danych na warunkach określonych w Ustawie.

Czarny Bór, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

Wypełnia Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Czarnym Borze

1. Lokal zajmowany jest:
 - na podstawie decyzji / skierowania / umowy nr z dnia
wydanej /wydanego przez obowiązującej od
dnia
 - bezumownie
2. Bieżący czynsz na dzień wynosizł.
3. Zaległości według stanu na dzień:
 - należność główna
 - odsetki
4. Postępowanie windykacyjne:
 - nakaz zapłaty/wyrok (sąd orzekający, data wydania nakazu lub wyroku, sygn. akt)
.....
 - umorzenie egzekucji sądowej (organ egzekucyjny, data i podstawa umorzenia, sygn. akt)
.....

Czarny Bór, dnia.....

.....
podpis pracownika

Decyzja Wójta Gminy Czarny Bór

.....
.....
.....

Czarny Bór, dnia.....

.....
podpis Wójta Gminy

POROZUMIENIE

zawarte w dniu r. w Czarnym Borze pomiędzy:

Gminą Czarny Bór, zwaną dalej Wierzycielem, w imieniu, której działa Wójt Gminy Czarny Bór – Adam Górecki,

a

..... zamieszkałym/lą w
przy ul. legitymujący się dowodem osobistym
..... wydanym przez, zwanym/ną dalej
Dłużnikiem,
zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że zapłata przez Dłużnika zaległych zobowiązań pieniężnych w kwocie złotych, wynikających z umowy najmu lokalu położonego w Czarnym Borze przy ul., odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Czarny Bór oraz innych opłat za używanie lokalu położonego w Czarnym Borze przy ul., odsetek ustawowych za zwłokę w zapłacie za korzystanie z lokalu, może nastąpić w formie świadczenia ekwiwalentnego (świadczenia innego rodzaju zgodnie z art. 453 kc).
2. Wartość świadczenia ekwiwalentnego wynosi 11,00 zł/godz. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika oraz sposób ich wykonania określa załącznik nr 1 do Porozumienia.
3. Zobowiązanie pieniężne Dłużnika wskazane w ust. 1 wygasa do wartości wykonanego przez Dłużnika świadczenia ekwiwalentnego po potwierdzeniu na piśmie przez Wierzyciela jego wykonania oraz wartość, do jakiej wygasa zobowiązanie pieniężne Dłużnika.

§ 2

1. Dłużnik zobowiązuje się do należytego wykonania świadczenia ekwiwalentnego wskazanego przez Wierzyciela.
2. Ponadto Dłużnik zobowiązuje się do:
 - przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. przy wykonywaniu świadczenia ekwiwalentnego;
 - nie wykonywania świadczenia ekwiwalentnego pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

- utrzymywania stałego kontaktu osobistego lub telefonicznego z Wierzycielem (tel. Dłużnika);
- informowania z wyprzedzeniem o planowej nieobecności przy wykonywaniu świadczenia ekwiwalentnego, nie później niż w dniu absencji;
- terminowego regulowania bieżących opłat za używanie zajmowanego lokalu.

3. Jeżeli Dłużnik nienależycie wykona świadczenie ekwiwalentne lub nie przystąpi do jego wykonania, wskazane w załączniku nr 1 zobowiązanie pieniężne Dłużnika nie wygasa.

§ 3

1. Porozumienie zawarto na czas oznaczony od dnia do dnia
2. Porozumienie może zostać rozwiązane:
 - za porozumieniem stron – w każdym czasie;
 - przez Wierzyciela w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Dłużnika któregokolwiek z obowiązków wskazanych w § 2 ust. 1 i 2.

§ 4

O ile porozumienie nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - załącznik nr 1 – wskazanie miejsca i rodzaju wykonywanych czynności,
 - załącznik nr 2 – oświadczenie Dłużnika o zapoznaniu się z treścią przepisów bhp i odbyciu szkolenia.

.....
Wierzyciel

.....
Dłużnik

**Miejsce i rodzaj wykonywania czynności
oraz wyliczenie wartości świadczenia ekwiwalentnego**

1. Imię i nazwisko Dłużnika:
2. Adres zamieszkania:
3. Wysokość zobowiązania pieniężnego:
4. Miejsce wykonywania świadczenia ekwiwalentnego:
.....
5. Rodzaj czynności wykonywanych przez Dłużnika:
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wierzyciela)

.....
(data i podpis Dłużnika)

Wypełnia wierzyciel – zgodnie z potwierdzeniem przepracowanych godzin
(wypełnia się po realizacji świadczenia ekwiwalentnego)

Zobowiązanie pieniężne z pkt 3 wygasa w całości / części – do kwoty
do zapłaty pozostało zł.

.....
(data i podpis Wierzyciela)

.....
(data i podpis Dłużnika)

* niepotrzebne skreślić

Czarny Bór, dnia

POTWIERDZENIA PRZEPRACOWANYCH GODZIN

Imię i nazwisko Dłużnika:

Adres zamieszkania:

Potwierdzenie ilości przepracowanych godzin:

Czynności wykonywane przez Dłużnika zostały wykonane tak / nie*

uwagi:

Wyliczenie wartości świadczenia ekwiwalentnego:

stawka: 11,00 zł liczba godzin:

razem kwota: słownie:
(wartość świadczenia ekwiwalentnego)

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie dłużnika
o zapoznaniu się z treścią przepisów bhp i odbyciu szkolenia**

.....
imię i nazwisko dłużnika

.....
adres: ulica, nr domu i mieszkania

.....
PESEL

Oświadczam, że w związku z podjęciem prac związanych z wykonywaniem świadczenia ekwiwalentnego w zamian za zadłużenie w stosunku do Gminy Czarny Bór, polegających na wykonywaniu

(określenie wykonywanych czynności i miejsca ich realizacji)

zapoznałem się z zasadami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, poznałem/łam obowiązki i odpowiedzialność w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zaznajomiłem/łam się z zagrożeniami wynikającymi przy wykonywaniu czynności związanych z wykonywaniem świadczenia ekwiwalentnego, sposobami ochrony przed zagrożeniami oraz metodami bezpiecznego wykonywania tegoż świadczenia, zostałem/łam poinformowany/na o obowiązku przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

.....
(data i podpis osoby szkolącej)

.....
(data i podpis Dłużnika)

Miesięczne rozliczenie świadczenia ekwiwalentnego za miesiąc

Imię i nazwisko najemcy (dłużnika)
Adres zamieszkania
Miejsce wykonywania świadczenia
Rodzaj czynności wykonywanych przez dłużnika

Lp.	Ustalona data wykonywanych prac	Liczba godzin zadeklarowanych	Liczba godzin odpracowanych	Kwota stawka x liczba godzin	Uwagi
	RAZEM				

.....
data i podpis osoby nadzorującej

.....
zatwierdził