

ZARZĄDZENIE NR 1/2016
WÓJTA GMINY CZARNY BÓR

z dnia 4 stycznia 2016 r.

**w sprawie powołania oraz ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert
w I otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję konkursową do opiniowania ofert w I otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku, w składzie:

1. Przewodnicząca komisji: Renata Chruszcz
2. Sekretarz komisji: Elżbieta Zielińska
3. Członek komisji: Iwona Ślusarczyk

§ 2. Ustalam regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Czarny Bór

Adam Górecki

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) oraz w Uchwale Nr XII/71/2015 Rady Gminy Czarny Bór w sprawie „Programu współpracy Gminy Czarny Bór z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016”

§ 2.

Zadaniem Komisji jest ocena merytoryczna ofert złożonych w I otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku z obszarów: **„Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”** oraz **„Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”**, w podziale na poszczególne rodzaje zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.
2. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r- Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej 2/3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
4. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 10 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.

§ 4.

1. Oceny formalnej złożonych ofert, polegającej na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym dokonuje pracownik merytoryczny zajmujący się organizacją konkursu.
2. Komisja dokonuje oceny ofert, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert oraz proponuje wysokość dotacji.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do regulaminu.
4. Przy wypełnianiu formularza oceny merytorycznej oferty każdy członek Komisji przyznaje punktację w skali określonej w poszczególnych punktach tabeli.
5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi **załącznik nr 2** do regulaminu.
6. Do dofinansowania z budżetu Gminy rekomendowane będą zadania, które w zsumowanej ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 50 % punktów możliwych do uzyskania.

§ 5.

1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół końcowy, który wraz z kartami ocen przekazuje do akceptacji Wójtowi Gminy.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż określono w ofercie.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
4. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu Gminy Czarny Bór, tablicy Ogłoszeń oraz w BIP.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Na realizację zadania publicznego z obszaru „Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”/
„Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”
w roku 2016

Nazwa zadania:

.....

Nazwa oferenta:			
Nazwa kryterium		max. liczba pkt.	Przyznane punkty
1.	Zgodność merytoryczna* złożonej oferty z zadaniem publicznym ogłoszonym w konkursie	1	
2.	Celowość realizacji zadania /uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców/	10	
3.	Rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania	5	
4.	Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju w poprzednich okresach	2	
5.	Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	6	
6.	Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10	
7.	Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6	
OGÓŁEM		40	

*aby oferta podlegała dalszej ocenie nie może uzyskać 0 punktów w tym kryterium

Czytelny podpis członka Komisji:

1.

Czarny Bór,

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Na realizację zadania publicznego z obszaru „Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”/
„Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży”
w roku 2016

Nazwa zadania:

.....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)			
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Suma (pkt.)					

UWAGI KOMISJI

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Protokół końcowy

Komisja postanowiła **rekomendować udzielenie** dotacji z budżetu Gminy Czarny Bór na zadanie pod nazwą: „.....”, dla:

Lp.	Nazwa oferenta	Ilość punktów	Wysokość dotacji

Komisja postanowiła nie **rekomendować udzielenia** dotacji z budżetu Gminy Czarny Bór na zadanie pod nazwą:

„.....” dla:

Lp.	Nazwa oferenta	Ilość punktów

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Decyzja Wójta Gminy Czarny Bór

.....
.....
.....

Czarny Bór, dnia

.....